



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-396/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Soukromá základní škola Lesná s.r.o.
Sídlo	Janouškova 577/2, 613 00 Brno
E-mail právnické osoby	anna.mackova@szslesna.cz
IČO	25324233
Identifikátor	600001504
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Annou Mackovou, ředitelkou
Zřizovatel	společníci Soukromé základní školy Lesná s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Janouškova 577/2, Brno
Termín inspekční činnosti	17., 18., a 20. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Soukromé základní školy Lesná s.r.o. (dále „škola“) dne 17. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá základní škola Lesná s.r.o. sídlí v budově Základní školy Janouškova 577/2 na základě smluvního vztahu. Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 234 a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem účastníků 234. Ke dni inspekce škola vykázala 86 žáků, z toho bylo 10 žáků se speciálními



vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 2 z nich byli integrováni a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Účastníky zájmového vzdělávání jsou všichni žáci ZŠ. Naplněnost ZŠ a ŠD byla stejná a to 37 %.

Vzdělávání žáků v době inspekce probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola základ života“* (dále „ŠVP ZV“) v pěti třídách 1. - 5 ročníku ZŠ. Škola je zařazena do sítě *Tvořivých škol*, profiluje se výukou anglického jazyka a přípravou žáků ke studiu na víceletá gymnázia.

Činnost ŠD byla realizována podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, Školní družina „Škola základ života“*. Prioritou v její činnosti je vedle realizace všech forem zájmového vzdělávání, zájmová činnost žáků v pevně určený čas, podle ročních plánů, které cíleně navazují na ŠVP ZV. Provoz ŠD je ráno od 7:00 h do 7:40 h a po vyučování od 11:40 h do 16:45 h.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytovala vzdělávání v souladu se školským zákonem. Obor vzdělání odpovídal zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Organizace vzdělávání a provoz školy se řídil přehledným organizačním členěním. Za řízení pedagogického procesu odpovídala ředitelka školy, za finanční zabezpečení činnosti školy odpovídala ekonomická ředitelka (dále „vedení školy“). Ředitelka školy vytvořila organizační strukturu, odpovídající velikosti školy a vymezila kompetence všem pracovníkům. *Koncepce školy na období 2011-2014* byla zpracována na základě podrobného vyhodnocení činnosti školy za uplynulé období. Jejím záměrem je pokračování v dalším zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP ZV se zřetelem na výsledky vzdělávání žáků, udržet a dále rozvíjet velmi dobré interpersonální vztahy a hlavně nadstandardní vztahy k žákům a jejich rodičům. Ředitelka školy při řízení aktivně spolupracovala s metodickým sdružením a pedagogickou radou. Pedagogické dokumenty školy a informace týkající se vzdělávání pravidelně projednávala v pedagogické radě. Dokumentace školy byla vedena v souladu s právními předpisy. Nastavený vnitřní informační systém byl funkční. Každodenní kontakt ředitelky školy se všemi zaměstnanci účinně zajišťoval chod školy. Kontrolní činnost ředitelky školy probíhala podle *Plánu kontrolní činnosti a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014*. Při kontrole výsledků vzdělávání a při rozborech hospitací umožňuje ředitelka školy učitelkám se sebehodnotit a kriticky posuzovat práci, což má příznivý dopad pro trvalý rozvoj školy.

Personální podmínky vzdělávání v ZŠ a ŠD byly na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek a 3 vychovatelky. Požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost nesplňovaly 2 učitelky. Tato skutečnost nesnižovala kvalitu vzdělávání žáků ani po stránce pedagogické, ani odborné. Úvazky učitelek v jednotlivých třídách, částečně i pro vedení zájmové činnosti ve ŠD a třídnictví ředitelka školy přidělila promyšleně s ohledem na jejich výsledky z přímé práce se žáky. Ředitelka školy systematicky podporuje další vzdělávání všech zaměstnanců školy. V posledních letech se zaměřovalo na realizaci změn ve ŠVP ZV, práci s interaktivní tabulí, na vzdělávání v anglickém jazyce, čtenářskou a matematickou gramotnost a na změny v legislativě. Získané poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně projeví v hospitovaných hodinách. Vychovatelkám ŠD, které měly zájem rozšířit si odbornou kvalifikaci na pedagogické fakultě, vytvořilo vedení školy dobré podmínky a v současné době studují.

Materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP ZV se v posledních třech letech výrazně zlepšily. Pronajaté prostory v budově Základní školy Brno, Janouškova 577/2 (dále „státní škola“), splňují podmínky bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků (5 kmenových tříd, počítačová učebna) a vyhovují potřebám školy (ředitelna, sborovna, kabinet učebních



pomůcek, šatny pro žáky včetně sociálního zařízení). Kromě těchto prostor má škola k dispozici další, které sdílí se státní školou. Je to část sportovního areálu (fotbalové a házenkářské hřiště), tělocvična a školní jídelna. Výuku plavání pro žáky 1. a 2. ročníku škola realizovala ve spolupráci se ZŠ a MŠ Brno Milénova 14. ŠD má pro svou činnost dvě samostatné učebny. Obě jsou vybaveny dostatkem didaktických her, dětských časopisů, knih a dalších vhodných pomůcek. V jedné je umístěna keramická pec. ŠD využívala pro zájmovou činnost žáků rovněž kmenové třídy ZŠ a počítačovou učebnu, pro rekreační činnosti sportoviště v areálu státní školy a v případě potřeby (za nepříznivého počasí) nedalekou halu sportovního klubu. Interiér kmenových tříd a tříd ŠD byl vhodně rozčleněn a vybaven moderním školním nábytkem s požadovanými parametry. Žáci měli volně k dispozici učební pomůcky, texty, pracovní materiály a různé encyklopedie, které cíleně podporovaly jejich samostatné aktivity. Stěny tříd a chodba sloužily k prezentaci výsledků individuální a skupinové práce žáků. K naplňování vzdělávacích cílů měla škola dostatek prostředků informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“), učebních textů a výukových digitálních učebních materiálů, které si v mnoha případech vyrobily učitelky samy. Počítačová učebna byla vybavena 19 počítači s připojením na internet, přenosným dataprojektorem, dvěma tiskárnami (barevná, černobílá). Ve dvou třídách (IV. a V.) byla instalována interaktivní tabule. Škola má moderní materiální prostředky a dostatek finančních zdrojů pro vzdělávání žáků. V roce 2013 hospodařila s finančními prostředky v celkové výši 7,335 mil. Z toho ze státního rozpočtu dostala 4,453 mil., příjmy od zákonných zástupců a dary činily cca 2,652 mil. Zapojením do projektu *EU peníze školám* získala škola finanční prostředky ve výši 665 267 Kč, které čerpala v letech 2011 - 2013 k účelu zlepšení podpory vzdělávání žáků.

Škola kladla a klade velký důraz na efektivní a fungující partnerské vztahy s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Jejich názory jsou pro školu velmi důležitým faktorem zpětné vazby a slouží jako podklad pro další plánování a její rozvoj. Učitelky pravidelně informují rodiče o výsledcích vzdělávání žáků v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a hovorových hodinách. Škola trvale spolupracuje se všemi mateřskými školami v okolí dále se soukromými a státními brněnskými školami. Důležitým partnerem pro školu je *Školská rada*. Dalším významným partnerem jsou společníci Soukromé základní školy Lesná s.r.o. Plní úlohu prostředníka mezi rodiči a školou, rodiči a úřady, spolupracují se státními institucemi a úřady včetně Magistrátu města Brna a tím usnadňují škole další rozhodování o strategii jejího rozvoje. Přínosná pro školu je úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními v oblasti vzdělávání žáků, s Policií ČR a dalšími organizacemi v oblasti prevence nežádoucích společenských jevů a dopravní výchovy. Pozitivem pro realizaci ŠVP ZV jsou dlouhodobé nadstandardní vztahy školy s pedagogickým nakladatelstvím.

V hodnocené oblasti podmínek pro realizaci ŠVP ZV převažuje nadstandardní stav. Škola má funkční systém vnitřní kontroly ve všech oblastech činnosti školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předložený ŠVP ZV byl kvalitně zpracován a byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Změny a jeho inovaci provedla škola včas. K naplňování ŠVP ZV přispívá řada realizovaných školních a třídních projektů zaměřených na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Disponibilní hodiny škola vhodně použila ke zvýšení hodinové dotace pro výuku anglického jazyka již od 1. ročníku a to 3 hodiny týdně ve shodě s deklarovanou profilací. Od 1. ročníku mohou žáci navštěvovat nepovinný předmět *Angličtina hrou*.



Škola organizuje vzdělávání podle stávajících právních předpisů. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek, konec vyučování, počet žáků ve skupinách i oddělení byly dodrženy. Škola má vytvořený efektivní systém domácí přípravy, který konzultuje s rodiči a vyhodnocuje na pedagogické radě.

Škola informuje veřejnost o zaměření, vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání uchazečů ke vzdělávání na svých webových stránkách. Pravidelně organizovala různé akce pro žáky a setkání s jejich rodiči, pořádala dny otevřených dveří. Základním východiskem pro přijetí k plnění povinné školní docházky je žádost zákonných zástupců, schopnosti a předpoklady dítěte ke studiu. Přesto, že škola vychází vstřícně všem zájemcům o přijetí ke vzdělávání z okolních státních nebo soukromých mateřských škol, nebylo často z kapacitních důvodů možné přijmout všechny děti. Pro zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání škola úzce spolupracovala a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v oblasti vzdělávání žáků se SVP. Dvěma z nich zajistila na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a žádosti rodičů vzdělávání podle IVP. Podpora žáků se SVP v hospitovaných hodinách probíhala s menšími rezervami, realizace IVP byla na velmi dobré úrovni. Škola má zdravé a bezpečné prostředí ke vzdělávání, její strategie zaměřená na předcházení školních úrazů byla účinná. Počty úrazů žáků byly v posledních třech letech minimální. Funkční a efektivní byl systém prevence k eliminaci školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků, který škola vyhodnotila ve *Výroční zprávě o činnosti školy*.

Sledované formy vzdělávání byly v souladu s účinnými moderními trendy a činnostním učením. Efektivně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Učitelky vedly žáky k samostatnosti, při výuce uplatňovaly pravidla školního řádu. Vedly diagnostiku o žácích, jejich výkony citlivě hodnotily, sebehodnocení žáků uměly mimořádně příkladně využívat pro zvyšování výsledků vzdělávání. Žáci byli vhodně motivováni k zapojení do nejrůznějších zájmových kroužků, soutěží a přehlídek. Ke zkvalitnění vzdělávání žáků se SVP a pro účinnější rozvoj jejich osobnosti doporučuje Česká školní inspekce účelněji zařazovat diferencované úkoly.

Vzdělávání bylo cíleně zaměřené na podporu rozvoje funkčních gramotností, zejména čtenářské gramotnosti, matematické, přírodovědné a sociální. Vzdělávací cíle byly promyšlené a korespondovaly se standardy vzdělávání pro 1. stupeň ZŠ. Učitelky vhodně a přirozeně uplatňovaly mezipředmětové vztahy a začleňovaly využití znalostí žáků z anglického jazyka i v ostatních předmětech. Realizované projekty kvalitně napomáhaly rozvoji funkčních gramotností.

V posuzované oblasti průběhu vzdělávání a naplňování ŠVP ZV převažoval nadstandardní stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dlouhodobě zjišťuje celkové výsledky vzdělávání žáků. Za aktivní přístup k systematickému a pravidelnému hodnocení vlastních výsledků ve vzdělávání získala v roce 2011 *Certifikát* od komerční společnosti. Škola kromě komerčních testů využívá mimořádně příkladně vlastní formy pro zjišťování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání. Jsou to hospitace v průběhu vzdělávání a písemné kontrolní práce ze strany ředitelky školy. O zjištěných výsledcích ředitelka školy informovala a diskutovala s učitelkami na metodickém sdružení a stanovila opatření ke zjištěným nedostatkům, která směřovala ke zlepšení výsledků žáků. Ve sledovém průběhu vzdělávání žáci dosahovali výborných výsledků v oblasti znalostí a dovedností jak v přírodovědných, tak humanitních předmětech a anglickém jazyku. Dokázali komunikovat na velmi dobré úrovni.



Interpretovali znalosti na mimořádně kvalitní úrovni. Uměli využívat vhodné jazykové prostředky, aktivně a se zájmem naplňovali vzdělávací cíle. K učitelkám se chovali velmi zdvořile, bez projevů jakékoli nekázně. Mimořádně kvalitní úroveň pracovních návyků a reálného vztahu k učení byla zjištěna ve všech ročnících školy. V prvním pololetí tohoto školního roku všichni žáci, kromě dvou, prospěli s vyznamenáním. Ve srovnání s ostatními školami žáci dosáhli vynikajících výsledků v testování 5. tříd z matematiky, českého a anglického jazyka. V soutěžích a olympiádách se umísťují na předních místech. V přijímacím řízení ke studiu ve víceletém gymnáziu jsou již po mnoho let úspěšní. V uzavřeném školním roce bylo přijato na víceletá gymnázia 93 % žáků.

Vlastní hodnocení výsledků a sledování individuální úspěšnosti žáků ve vzdělávání je systematické, má nadstandardní úroveň. Dosahované výsledky ve vzdělávání žáků odpovídaly požadovaným výstupům podle ŠVP ZV.

Závěry

Silné stránky školy:

- *pozitivní klima v průběhu výuky*
- *velmi dobré interpersonální vztahy*
- *efektivní naplňování ŠVP ZV*
- *funkční systém kontroly a vlastního hodnocení směřující k trvalému zkvalitňování podmínek pro vzdělávání*
- *nadstandardní celkové výsledky vzdělávání žáků*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Škola si udržela nadstandardní stav téměř ve všech hodnocených kritériích díky efektivnímu řízení školy. Významně k tomu přispělo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, ke kterému došlo se změnou místa poskytovaného vzdělávání k 1. červenci 2009 a se zapojením do projektu EU peníze školám.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 5. listopadu 1991, Zřizovací listina (Dodatek) ze dne 22. ledna 1997
2. Změna zřizovací listiny ze dne 1. ledna 2006, Změna zřizovací listiny ze dne 1. července 2009
3. Smlouva o nájmu nebytových prostorů č. 2009/0645/OŠK/010 pronajímatel Statutární město Brno, městská část Brno-sever zastoupená Mgr. Janem Marošim, ředitelem Základní školy Janouškova 2 a Soukromou základní školou Lesná s.r.o. Blažkova 9, Brno, nájem se sjednává na dobu neurčitou, v Brně dne 25. května 2009 s účinností od 1. července 2009



4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny (místo poskytovaného vzdělávání ZŠ) v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21 348/2009-21 ze dne 30. října 2009, s účinností od 30. října 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu zápisu změny (místo poskytovaného vzdělání ŠD) v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 40429/2011 ze dne 11. dubna 2011, s účinností od 1. května 2011
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41840/2011-25 ze dne 12. ledna 2012, s účinností od 1. února 2012
7. Výpis správního řízení škola/zařízení č. j. MŠMT - 45048/2012 - 62 ze dne 23. října 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Soukromá základní škola Lesná s.r.o. datum tisku 3. března 2014
9. Katalogové listy žáků ve školním roce 2013/2014
10. Zápis žáků na školní rok 2014/2015
11. Žádost o přijetí dítěte k povinné školní docházce ze dne 15. ledna 2014 – 19 ks
12. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ze dne 20. ledna 2014 – 1 ks
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k povinné školní docházce ledna 2014 ze dne 20. ledna 2014 – 18 ks
14. Rozhodnutí o uvolnění z výuky U/Tv 13/14 ze dne 25. října 2013
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“, včetně Dodatku č. 1 až 4, verze č. 3 platná od 1. září 2011 včetně Dodatku č. 5 s platností od 1. září 2013
16. Učební plán platný od 1. září 2011
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, Školní družina „Škola základ učiva“ s verze č. 3, platnost od 1. dubna 2014
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013
19. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014 – 5 kusů
20. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. září 2012, s prodlouženou účinností od 1. září 2013
21. Rozvrh hodin podle tříd, učitelé vyučující ve třídách a vyučovacích hodinách ve školním roce 2013/2014
22. Dohledy nad žáky ve školním roce 2013/2014
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
24. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
25. Záznamy o úraze žáka ve školním roce 2012/2013 – 2 ks
26. Inspekční zpráva č. j. 1330/08-12 ze dne 11., 12. a 14. listopadu 2008
27. Protokol o odborné technické kontrole č: 186/2013 ze dne 9. září 2013 (hřiště a tělocvična)
28. Krajská Hygienická stanice Jihomoravského kraje - Protokol o projednání č. KHSJM 08284/2011/HDM/BM č. j. SKHSJM 00422/2011 ze dne 25. března 2011- předmět kontroly - Provoz Soukromé Základní školy Lesná, Janouškova 577 Brno, Potvrzení o způsobilosti užívání objektu Základní škola Janouškova 2 Soukromou základní školou Lesná, vystavené Úřadem městské části města Brno-sever, odbor stavební a investiční č.j. MCB Sev/011593/11 ze dne 21. února 2011
29. Protokol č. 5475/13/772 o kontrole plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti provedené dne 20. listopadu 2013
30. Zpráva o daňové kontrole ze dne 29. května 2012



31. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků školy, Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2012/2013 do data inspekce
32. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
33. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
34. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2013 ze dne 4. listopadu 2013
35. Jmenování ředitelky Soukromé základní školy Lesná s.r.o. ze dne 30. června 2005, s účinností od 1. srpna 2005
36. Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, (144 hodin) ze dne 2. června 2005
37. Organizační členění Soukromá základní škola Lesná s.r.o.
38. Koncepce školy na období 2011 - 2014 ze dne 1. září 2011
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014 ze dne 1. září 2013, Samostudium 2013/2014
40. Plán práce na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
41. Seznámení s organizací a plány školního roku ze dne 30. září 2013, Plán setkání s rodiči, Konzultační hodiny ve školním roce, měsíční plány ve školním roce 2013/2014
42. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
43. ICT Plán 2012/2013, 2013/2014
44. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
45. Minimální preventivní program na školní 2013/2014
46. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, a výchovy k udržitelnému způsobu života na školní rok 2013/2014
47. Ochrana člověka za mimořádných událostí na školní rok 2013/2014
48. Nepovinný předmět – angličtina hrou pro 1. - 5. ročník ve školním roce 2013/2014
49. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a výchova k udržitelnému způsobu života ve školním roce 2013/2014
50. Přihláška do nepovinného předmětu Angličtina hrou ve školním roce 2013/2014
51. Tematický plán - Ochrana člověka za mimořádných událostí bez data
52. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 1. září 2013
53. Směrnice - Provozní řád - 03 ze dne 1. září 2013, přílohy Vnitřní řád Školní družiny, Řád užívání tělocvičny, Řád počítačové učebny, Řád učebny s interaktivní tabulí, Vnitřní řád školní jídelny, Pokyn ředitele školy k plavecké výuce, Provozní řád bazénu ZŠ Brno, Milénova 14 ze dne 1. září 2013
54. Vnitřní předpis Školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci zaměstnanců, o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ze dne 1. září 2013
55. Plán metodického sdružení na školní rok 2013/2014, Metodická porada 5. listopadu 2013, 27. ledna 2014
56. Plán školní družiny na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
57. Přehled výchovně vzdělávací práce I., II., III., IV., V. oddělení ve školním roce 2013/2014, zápisní lístky do ŠD
58. Spolupráce s SC Hattrick Brno- využívání sportovní haly v průběhu školního roku – činnost ŠD
59. Zápis ze 17. zasedání školské rady konané dne 4. října 2012, 19. zasedání školské rady konané dne 3. října 2013
60. Pololetní písemné práce z českého jazyka
61. Písemné práce a školní testy ve školním roce 2012/2013 a za první pololetí školního roku 2013/2014



62. Testování stonožka 2009/2010/ 2010/2011 pro 3. a 5. ročníky
63. Testování stonožka 3. tříd – 2012/2013 (AJ, M, ČJ, klíčové kompetence, člověk a jeho svět, celkové výsledky) – jak si stojíme mezi ostatními školami
64. Certifikát SCIO udělený za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti z 15. června 2011
65. Žákovské knížky ve školním roce 2013/2014 – vzorek
66. Dokumentace k projektu EU Peníze školám
67. Výkaz zisku a ztráty zpracovaný za rok 2013
68. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2013
69. Hlavní kniha za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 603 00 Brno*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.b@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský v. r.

V Brně dne 7. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Macková, ředitelka školy

Anna Macková v. r.

V Brně dne 16. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.